

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.03.01 УПРАВЛЕНИЕ ТАМОЖЕННЫМ ДЕЛОМ

Управление таможенным делом

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль)

38.05.02.06 Таможенный контроль и экспертиза в таможенном деле

Форма обучения

очная

Год набора

2020

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

к.э.н., доцент, Зайченко Е.А.

должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью изучения дисциплины является: формирование системы теоретических знаний и методологических представлений об основах управления таможенным делом; раскрытие закономерностей управления таможенными органами, форм, методов, механизмов управления таможенной деятельностью.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Задачами изучения дисциплины являются:

- ознакомление с теоретико-методологическими основами управления таможенной деятельностью;
- рассмотрение сущности и особенностей управления таможенной деятельностью;
- формирование у студентов знаний о видах и методах обеспечения управления таможенной деятельностью;
- изучение основных процессов управления таможенной деятельностью;
- усвоение знаний о способах, методах, технологиях управления таможенной деятельностью;
- развитие управленческих навыков и умений на основе разработки моделей деятельности начальников таможенных органов (подразделений).

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
	ПК-25: способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг
	ПК-26: способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений
	ПК-27: способностью организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг
	ПК-31: способностью разрабатывать программы развития таможни (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: .

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Сем естр	
		1	2
Контактная работа с преподавателем:	2 (72)		
занятия лекционного типа	0,5 (18)		
практические занятия	1,5 (54)		
Самостоятельная работа обучающихся:	2 (72)		
курсовое проектирование (КП)	Нет		
курсовая работа (КР)	Нет		
Промежуточная аттестация (Зачёт) (Экзамен)	1 (36)		

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п		Модули, темы (разделы) дисциплины		Контактная работа, ак. час.								
				Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.		
						Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы				
						Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС			Всего
1. Методологические подходы к управлению таможенной деятельностью												
		1. Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов.		4								
		2. Управление деятельностью таможенных органов на основе международных стандартов МС ИСО Системы менеджмента качества		2								
		3. Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов.				6						
		4. Управление деятельностью таможенных органов на основе международных стандартов МС ИСО Системы менеджмента качества				6						
		5.									24	
2. Организация управления в таможенных органах												

1. Содержание и психологические факторы эффективной управленческой деятельности	2							
2. Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах	2							
3. Информационно-техническое обеспечение управления таможенной деятельностью	2							
4. Содержание и психологические факторы эффективной управленческой деятельности			4					
5. Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах			4					
6. Информационно-техническое обеспечение управления таможенной деятельностью			6					
7.							16	
8.							8	
3. Практические аспекты организации управленческой деятельности в								
1. Организация управления в таможенных органах	2							
2. Оценка эффективности деятельности таможенных органов.	2							
3. Управление таможенными органами с учетом рисков	2							
4. Организация управления в таможенных органах			10					
5. Оценка эффективности деятельности таможенных органов.			8					
6. Управление таможенными органами с учетом рисков.			10					
7.							14	

8.							10	
9.								
10.								
Bcero	18		54				72	

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (Microsoft® Windows® XP) Лиц сертификат 45676576, от 02.07.2009, бессрочный Операционная система
- 2.
3. Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level Лиц сертификат 43164214, от 06.12.2007, бессрочный
Офисный пакет приложений, для операционных систем Microsoft
4. ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 2750 users Лиц сертификат EAV-0189835462, от 10.04.2017 Средство антивирусной защиты
5. Kaspersky Endpoint Security Лиц сертификат 2462-170522-081649-547-546 от 22.05.2017 Средство антивирусной защиты

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. – Научная электронная библиотека (eLIBRARY.RU) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://elibrary.ru>;
2. – Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.znanium.com>;
3. – Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://rucont.ru>;
4. – Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://ibooks.ru/>;
5. – Электронно-библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://e.lanbook>;
6. – Справочная правовая система Консультант Плюс [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;
7. – Справочная правовая система Гарант. Ру [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В учебном процессе по дисциплине для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории в соответствии с расписанием занятий.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, экран, проектор).

Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (ЭИОС).